



Ayuda para cumplimentar la solicitud

1. Acceso a la solicitud

La grabación y presentación de la solicitud se realiza a través de la plataforma "PADDOC". (<https://paddoc.aragon.es>).

El acceso a la aplicación se realizará a través del sistema CL@VE mediante DNIe, Certificado Electrónico o Clave Permanente.

Si es la primera vez que accede a PADDOC deberá primero crear una cuenta.



Nuevo Usuario

| Datos Personales | | |
|---|----------------------------|---------------------|
| Nota: Los elementos marcados con * son obligatorios. | | |
| - NIF/NIE - | - Nombre - | - Primer Apellido - |
| - Fecha Nacimiento (DD/MM/YYYY) - | - Segundo Apellido - | |
| - País Nacimiento * - | - Nacionalidad * - | |
| ESPAÑA | ESPAÑA | |
| - Provincia Nacimiento * - | - Localidad Nacimiento * - | |
| | | |
| - Sexo * - | - Nombre Padre * - | - Nombre Madre * - |
| | | |
| Datos de Notificación | | |
| - Domicilio * - | | |
| - Código Postal * - | | |
| - Provincia * - | - Localidad * - | |
| | | |
| - Correo Contacto * - | | - Teléfono * - |
| | | |
| <small>Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado "SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de: - Recoger los datos de carácter personal de las solicitudes de los procesos de selección del personal docente no universitario con carácter definitivo o eventual. - Gestionar los procedimientos administrativos relacionados con los procesos selectivos solicitados por los interesados. - Conformar las listas de interinos. El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado, recogida en el Decreto 314/2015, de 13 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Estos datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal. Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado (Avenida Ramón y Cajal, 30 de Zaragoza, CP 50071) o en la dirección de correo electrónico ec.dgpersonal@aragon.es para el Cuerpo de Maestros o ed.uspdcente@aragon.es para los Cuerpos de Secundaria, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado "SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO".</small> | | |
| Aceptar Volver | | |



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Una vez se ha accedido a la plataforma, hay que entrar en “Convocatorias de Incorporación a Listas”.

Datos Personales del Docente
Gestión de los datos personales del docente y los datos de acceso a la aplicación

Méritos
Consulta de los méritos del docente

Convocatorias de Incorporación a Listas
Gestión de convocatorias de incorporación a listas

Actos de Elección de Interinos
Gestión de actos de elección

Oposiciones
Convocatoria de oposiciones

Listas de Interinos
Consulte su situación en las listas de interinos

Actos de Elección de Funcionarios
Acto de elección de funcionarios de inicio de curso (desplazados, suprimidos, concursillo,...)

Nueva Baremación de Listas
Gestión de la nueva baremación de listas

Y después en “Convocatorias Activas” y acceder a la convocatoria en la que desea participar.

Aplicación de Gestión de Convocatorias

Convocatorias Activas
Consulte las convocatorias que se encuentran activas

Histórico de Convocatorias
Consulte el histórico de convocatorias.

Lista de Aplicaciones
Volver al listado de aplicaciones.

Listado de convocatorias en tramitación

| Id | Tipo | Fecha de Resolución | Descripción | |
|------|--|---------------------|--|----------------|
| 2216 | Convocatoria de Incorporación a Listas | 17/09/2024 | MAESTROS: AMPLIACIÓN LISTA LENGUA EXTRANJERA: ALEMÁN | Acceder |
| 2214 | Convocatoria de Incorporación a Listas | 17/09/2024 | 0593 058 CATEDRÁTICOS PERCUSIÓN | Acceder |
| 2213 | Convocatoria de Incorporación a Listas | 13/09/2024 | 0593 098 CATEDRÁTICOS REPERTORIO CON PIANO PARA INSTRUMENTOS | Acceder |

Gestión de la Convocatoria

Tramitación de solicitudes
Tramitación de las solicitudes presentadas para la consulta de notas, baremo, estado de la solicitud, ...



Ayuda para cumplimentar la solicitud

En la siguiente pantalla podremos crear la solicitud:

Listado de Solicitudes

No se han creado solicitudes para la convocatoria

Crear Solicitud

Volver

Estados de la Solicitud

| Estado | Descripción |
|----------------------------|---|
| En tramitación | La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Por tanto, no se tendrá en cuenta en la convocatoria. |
| Presentada telemáticamente | La solicitud se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria. |
| Anulada | La solicitud se encuentra anulada. Una solicitud se encuentra anulada cuando se ha presentado otra solicitud posterior o bien se ha anulado expresamente |

2. Solicitud

Una vez se ha pulsado el botón “Crear solicitud” deberá seleccionar la provincia de referencia.

Resumen de la Solicitud

Avisos

- Debe seleccionar una provincia de preferencia.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

| Cuerpo | Especialidad | Provincia de Referencia |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------|
| 0597 - MAESTROS | FA - LENGUA EXTRANJERA: ALEMÁN | |

OPERACIONES GENERALES



Volver

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD



Provincia de Referencia

Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.



Observaciones

Observaciones.



Autorización Certificado Delitos Sexuales

Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Si no desea autorizar la petición automática del certificado de delitos sexuales deberá aportar la documentación justificativa correspondiente en el siguiente apartado:

Resumen de la Solicitud

Avisos

- Debe seleccionar una provincia de preferencia.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

| Cuerpo | Especialidad | Provincia de Referencia |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------|
| 0597 - MAESTROS | FA - LENGUA EXTRANJERA: ALEMÁN | |

OPERACIONES GENERALES



Volver

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD



Provincia de Referencia

Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.



Observaciones

Observaciones.



Autorización Certificado Delitos Sexuales

Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

Si autoriza a la Administración a solicitar el certificado al Registro Central de delincuentes sexuales no tiene que realizar ningún trámite.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

A continuación, deberá grabar los méritos que posea para que puedan ser valorados.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Cuerpo 0597 - MAESTROS | Especialidad PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA | Provincia de Referencia ZARAGOZA |
|----------------------------------|---|--|

OPERACIONES GENERALES

Borrador de la Solicitud
Consulte el borrador de su Solicitud antes de ser presentada.

Presentar Telemáticamente la Solicitud
Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada ya no podrá realizar modificaciones.

Volver
Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

Provincia de Referencia
Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.

Observaciones
Observaciones.

Autorización Certificado Delitos Sexuales
Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

MÉRITOS DE LA SOLICITUD

Experiencia Docente
Méritos de experiencia docente.

Formación Académica
Méritos de formación académica.

Actividades de Formación
Méritos de actividades de formación.

Auxiliar de Conversación
Méritos de auxiliares de conversación.

Cargos Docentes
Méritos de cargo docente.

Notas de Oposición
Notas de oposición.

La aplicación informática recupera la información y méritos de los participantes que ya constan en esta Administración.

Si alguno de los méritos que la aplicación informática recupera no fueran correctos o estuvieran incompletos, al lado de cada uno de ellos existe la opción de formular una reclamación, a la que deberán adjuntar la correspondiente documentación justificativa.

Meritos de Formación Académica

En esta pantalla se muestran los méritos de formación académica que ya obran en poder de la Administración. No obstante, deberá adjuntar los documentos escaneados de los méritos ya validados en procesos anteriores a la implantación de PADDOC y que todavía no hayan sido escaneados en otros procesos pulsando en la siguiente imagen

Si considera que la información de algún mérito es incorrecta, puede introducir una o varias reclamaciones pulsando en la siguiente imagen

Puede aportar nuevos méritos a la solicitud pulsando sobre el botón 'Añadir Mérito'. Estos méritos serán validados posteriormente por la Administración.

| IdMérito | Estado | Datos del Mérito | |
|----------|--------|---|--|
| 1 | Válido | - Titulación: 0403600000-Maestro-Especialidad de Audición y Lenguaje - Ciclo: Primer ciclo - Nota Expediente: 7,09 - Premio Extraordinario: No | |
| 2 | Válido | - Titulación: G000000001-Graduado/a en Maestro en Educación Infantil - Créditos: 60 - Nota Expediente: 7,04 - Premio Extraordinario: No | |
| 3 | Válido | - Titulación: G000000006-Graduado/a en Maestro en Educación Primaria Mención en Lengua Inglesa - Créditos: 122 - Nota Expediente: 7,00 - Premio Extraordinario: No | |

Versión 3.0.7 (17/09/2018 (15:49:11))

En caso de no realizar dicha reclamación en el plazo de presentación de solicitudes no se podrá alegar posteriormente la subsanación de ese error.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Méritos Nuevos

Puede añadir méritos nuevos a su solicitud que no se encuentren ya validados por la Administración en otros procesos.

Para ello debe seleccionar el tipo de mérito y pulsar sobre el botón “Añadir Mérito”. A continuación, deberá introducir los datos del mérito y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

Aquellos méritos que no consten en la solicitud y no sean grabados de forma expresa por el interesado, o habiéndolos grabado no se justifiquen documentalmente, no serán tenidos en cuenta en la valoración de los méritos.

Tampoco será tenida en cuenta la documentación aportada que no se corresponda con el mérito grabado.

3. Borrador de la solicitud

Se podrá obtener un borrador de la solicitud que se va a presentar.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el recibo de presentación.

| Categoría | Especialidad | Provincia de Referencia |
|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| OSBY - MAESTROS | OT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA | ZARAGOZA |

OPERACIONES GENERALES

- Borrador de la Solicitud**
Clicke el borrador de su Solicitud antes de ser presentada.
- Presentar Telemáticamente la Solicitud**
Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.
- Volver**
Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

- Provincia de Referencia**
Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.
- Observaciones**
Observaciones.
- Autorización Certificado Delitos Sexuales**
Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

MÉRITOS DE LA SOLICITUD

- Experiencia Docente**
Métrico de experiencia docente.
- Formación Académica**
Métrico de formación académica.
- Actividades de Formación**
Métrico de actividades de formación.
- Auxiliar de Conversación**
Métrico de auxiliares de conversación.
- Cargos Docentes**
Métrico de cargo docente.
- Notas de Oposición**
Notas de oposición.

La única diferencia con la solicitud que se presentará posteriormente es que tiene una marca de agua con la palabra “BORRADOR”.

4. Presentación telemática de la solicitud

| Cuerpo | Especialidad | Provincia de Referencia |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------|
| 0597 - MAESTROS | FA - LENGUA EXTRANJERA: ALEMÁN | ZARAGOZA |

OPERACIONES GENERALES

| | | |
|---|---|--|
|  Borrador de la Solicitud Consulte el borrador de su Solicitud antes de ser presentada. |  Presentar la Solicitud Telemáticamente Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones. |  Volver |
|---|---|--|

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

| | | |
|---|--|--|
|  Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad. |  Observaciones Observaciones. |  Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria. |
|---|--|--|

Una vez pulsado en “Presentar la Solicitud Telemáticamente” hay que pulsar el botón “Aceptar”

Presentar Telemáticamente

La solicitud todavía no ha sido presentada telemáticamente. Pulse sobre el botón de 'Aceptar' para presentarla.

Aceptar

Volver

Al presentar la solicitud se generan dos documentos:

- Solicitud con toda la información introducida.
- Resguardo de presentación telemática.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

| Cuerpo | Especialidad | Provincia de Referencia |
|--|---|--|
| 0597 - MAESTROS | PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA | ZARAGOZA |
| OPERACIONES GENERALES | | |
| Solicitud Descargue la Solicitud. | Resguardo de Presentación Telemática Descargue el resguardo de presentación telemática de su solicitud. | Volver |
| INFORMACIÓN DE LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD | | |
| Estado de la Solicitud Información del estado de su solicitud (admitida o excluida). | Baremación Provisional Información de la baremación provisional. | Baremación Definitiva Información de la baremación definitiva. |

Versión 3.0.7 (11/09/2018(05:44:12))

ATENCIÓN: Se aconseja descargar y guardar o imprimir el “Resguardo de Presentación Telemática”, ya que éste es el justificante de que se ha presentado la solicitud.

El borrador de la solicitud tiene un carácter meramente informativo y NO justifica por sí mismo la presentación de la solicitud.

El icono “Presentar Telemáticamente la Solicitud” no estará visible si hay tareas obligatorias pendientes de realizar como seleccionar la Provincia de Referencia o adjuntar los documentos acreditativos de méritos de formación académica validados en procesos anteriores. En este caso la aplicación muestra un Aviso en la parte superior de la pantalla.

Avisos

- Hay méritos de formación académica validados en procesos anteriores a PADDOC en los que debe adjuntar los documentos acreditativos escañeados.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

| Cuerpo | Especialidad | Provincia de Referencia |
|---|---|--|
| 0597 - MAESTROS | PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA | TERUEL |
| OPERACIONES GENERALES | | |
| Volver | | |
| DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD | | |
| Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad. | Observaciones Observaciones. | Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria. |
| MÉRITOS DE LA SOLICITUD | | |
| Experiencia Docente Méritos de experiencia docente. | Formación Académica Méritos de formación académica. | Actividades de Formación Méritos de actividades de formación. |



Ayuda para cumplimentar la solicitud

5. Presentación de varias solicitudes

Si se presentan varias solicitudes de forma telemática, solamente tendrá validez la presentada en último lugar.

6. Anulación de la solicitud

Se podrá anular la presentación de una solicitud hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes.

| Código | Estado | Fecha Creación | Fecha Presentación Telemática | |
|--------|----------------------------|------------------|-------------------------------|---|
| 169133 | Presentada telemáticamente | 11/05/2018 14:30 | 11/05/2018 14:34 |    |

[Crear Solicitud](#)

7. Duplicar solicitud

Una vez presentada la solicitud telemáticamente no se podrá modificar. Si se desea hacer cambios en esa solicitud, la aplicación permite duplicarla y hacer las modificaciones que se deseen. Una vez hechas éstas, se deberá presentar telemáticamente esta nueva solicitud para que pueda ser tomada en cuenta.

Siempre va a tener validez la solicitud presentada en último lugar.

| Código | Estado | Fecha Creación | Fecha Presentación Telemática | |
|--------|----------------------------|------------------|-------------------------------|---|
| 169133 | Presentada telemáticamente | 11/05/2018 14:30 | 11/05/2018 14:34 |    |

[Crear Solicitud](#)

La solicitud se ha duplicado correctamente correctamente. El código de la nueva solicitud es 932772

| Código | Estado | Fecha Creación | Fecha Presentación Telemática | |
|--------|----------------------------|------------------|----------------------------------|---|
| 932772 | Pendiente de finalizar | 11/05/2018 14:39 | Solicitud Pendiente de Presentar |    |
| 169133 | Presentada telemáticamente | 11/05/2018 14:30 | 11/05/2018 14:34 |    |

[Crear Solicitud](#)